

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКИЙ ТЕАТР НА ТАГАНКЕ»

ПРИКАЗ

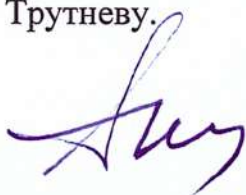
27.06.2022

№ 111/ОД

**Об утверждении Положения о порядке оказания  
и перечня платных услуг**

1. Утвердить с 01 сентября 2022 г. в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский Театр на Таганке»:
  - 1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский Театр на Таганке» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский Театр на Таганке» на 2022-2023 гг. согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 1.3. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский Театр на Таганке» на 2022-2023 гг. согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский Театр на Таганке» от 30.07.2021 г. № 76/ОД «Об утверждении перечня платных услуг предоставляемых ГБУК г. Москвы «Московский театр на Таганке».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ю.А. Трутневу.

Директор



И.В. Апексимова

**Положение о порядке оказания платных услуг  
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы  
«Московский театр на Таганке»**

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Московский театр на Таганке» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее - Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами (например, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

Уставом Учреждения.

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:



всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;  
улучшения качества услуг;  
развития и совершенствования услуг;  
повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;  
привлечения дополнительных финансовых средств;  
укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны); сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;



сведения о режиме работы исполнителя; перечень платных услуг и условия их предоставления; сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в



соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги и (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг



5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАН

Первым заместителем руководителя  
Департамента культуры города Москвы,  
курирующим финансовые вопросы

Г.В. Лупачева

"22" 06 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы

"Московский театр на Таганке"

от 27.06.2022 № 111/09

### ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых

Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Московский театр на Таганке"

на 01.09.2022

| №  | Наименование платной услуги  |
|--|--|
| I. Основные виды деятельности  |  |
| 1  | Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, художественных, хореографических произведений.   |
| 2  | Организация и проведение гастролей в Российской Федерации и за рубежом.  |
| 3  | Осуществление съемки спектаклей, концертов, представлений для трансляций по радио, телевидению и в сети Интернет, их запись на кино-, видео- и иные материальные носители.   |
| 4  | Проведение творческих семинаров, тематических вечеров, создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной области.   |
| II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом |  |
| 1  | Реализация входных билетов.  |
| 2  | Создание и постановка спектаклей, концертов, концертных программ, музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений, художественных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, в том числе для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители. |
| 3  | Организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, досугово-развлекательного, рекреационного, просветительского, образовательного характера, а также концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.   |
| 4  | Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.  |
| 5  | Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.   |



|   |  |
|---|--|
| 6 | Организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением мероприятий.   |
| 7 | Подготовка, создание, осуществление, тиражирование, реализация и прокат аудиозаписей, фото-, кино-, видеосъемок, иной аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, теле- и радиопрограмм, кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции; прокат и публичная демонстрация кино- и видеофильмов; предоставление права на фото-, видео- и киносъемку.             |
| 8 | Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе изготовление, проектирование и продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, рекламной, сувенирной, книжной, печатной продукции, информационно-справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм, оригинал-макетов, книг, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр. |
| 9 | Изготовление, прокат, реализация, ремонт костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, постижерских принадлежностей, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры.  |

Номер: 98766441-24AE-452C-A5A5-160B56404D0D





Первым заместителем руководителя  
 Департамента культуры города Москвы,  
 курирующим финансовые вопросы

Г.В. Лупачева  
 "27" 06 \* 2022 г.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Государственного бюджетного  
 учреждения культуры города Москвы  
 "Московский театр на Таганке"  
 от 27.06.2022 № 111/07

**ПЕРЕЧЕНЬ**

льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые  
 Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Московский театр на Таганке"

на 01.09.2022

| № | Наименование платной услуги | Категории потребителей  | Льготная стоимость/ размер скидки с цены | Условия и время предоставления льготы  | Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота   |
|---|-----------------------------|---|--|--|--|
| 1 | Реализация входных билетов. | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 100%                                     | При предъявлении след. документов:<br>- паспорт для лиц их сопровождающих;<br>- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), передачу в приемную семью.<br>Время предоставления - май, июнь, июль | Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве» ст.15 |
| 2 | Реализация входных билетов. | Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий.   | 100%                                     | При предъявлении след. документов:<br>- паспорт;<br>- удостоверение участника ВОВ.<br>Время предоставления - май, июнь, июль, август, сентябрь   | Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах» ст.15,16   |

Номер: 33AD4D70-5B14-4F0C-968C-B5C83F166E58